



**JE SUIS
JEUNE OFFICIEL
EN**

SKI NORDIQUE

Programme 2004-2008

PREAMBULE

Ce petit mémento doit aider l'élève du collège ou du lycée à officier lors des rencontres sportives, en cours d'éducation physique et sportive ou dans le cadre de l'Union Nationale du Sport Scolaire le mercredi.

Devenir Jeune Officiel, c'est :

- apprendre à faire des choix et s'y tenir,
- appréhender très vite une situation,
- mesurer les conséquences de ses actes.

En choisissant cette voie, ce livret vous apporte une formation théorique. Sur le terrain, il faudra mettre en œuvre vos connaissances de façon pratique.

La réussite tiendra en un double respect :

- celui des règlements, bien sûr,
- et surtout celui des acteurs.

C'est à vous qu'il appartient de mettre en place des conditions optimales pour permettre la meilleure réalisation possible.

Ce petit livret vous donne quelques informations et rappels, mais n'a pas la prétention d'être complet.

N'oubliez pas que les règlements évoluent ; ce qui est vrai aujourd'hui ne le sera pas forcément demain.

Informez vous, faites une remise à niveau régulièrement.

SOMMAIRE

LE JEUNE OFFICIEL

- 1. S'ENGAGE A REMPLIR SON ROLE**
- 2. DOIT CONNAITRE LES REGLES DE L'ACTIVITE**
- 3. S'INVESTIT DANS LES DIFFERENTS ROLES ET ACTIONS LORS D'UNE MANIFESTATION**
- 4. DOIT RESPECTER LES CODES DE SA FONCTION**
- 5. DOIT VERIFIER SES CONNAISSANCES**
- 6. ASSURE LE SUIVI DE SA FORMATION**
- 7. PEUT PARFAIRE SA FORMATION EN CONSULTANT DES DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES**

1. LE JEUNE OFFICIEL S'ENGAGE A REMPLIR SON ROLE

- Le sport, c'est d'abord la confrontation ; c'est aussi le plaisir d'une rencontre, la joie d'être ensemble ; c'est enfin le respect des règles et de celui qui les fait appliquer.

Le jeune officiel se doit de remplir au mieux sa mission en respectant les termes du serment du jeune officiel :

« Au nom de tous les juges et officiels, je promets que nous remplirons nos fonctions en toute impartialité, en respectant et en suivant les règles qui les régissent, dans un esprit de sportivité ».

A cet effet, le jeune officiel doit :

- connaître le règlement de l'activité
- être sensible à l'esprit du jeu
- être objectif et impartial
- permettre le déroulement de la rencontre dans le respect de l'équité sportive.

- Pour mieux remplir son rôle, il est important que le jeune officiel soit en possession de l'ensemble des documents nécessaires (licence UNSS, carte de jeune officiel, règlement de l'activité, passeport MAIF,...) et du matériel indispensable pour remplir sa fonction.

2. LE JEUNE OFFICIEL DOIT CONNAITRE LES REGLES DE L'ACTIVITE

Prendre part à l'organisation d'une compétition de ski nordique nécessite un niveau minimum de connaissances et de compétences spécifiques à l'activité.

On distingue 2 phases de la compétition: LA PREPARATION ET LA GESTION

La PREPARATION d'une compétition	C'est
1. Qui organise ?	Mise en place d'un Comité d'Organisation et d'un organigramme
2. Quelle forme de compétition ?	Les connaître : individuel ou par équipes (relais, patrouille, relais-sprint); contre la montre (clm), course poursuite, double poursuite, sprint, mass-start, nordic Skiercross.
3. Qui labellise ?	Homologation de la course ou pas. Homologation implique obtention de points, donc label FFS (Officiels)
4. Choix d'une piste, d'un parcours	Connaissance du RIS (tableau : longueur, largeur, dénivelé, HD, MM, MT) Stade départ/arrivée.
5. Choix de la technique	Etre skieur
6. Accueil, Hébergement	Dossier technique
7. Lister le matériel	
La GESTION d'une compétition	C'est
1. Connaître les participants	Réceptionner et traiter les inscriptions
2. Les identifier	Créer des listes de départ, attribuer les dossards
3. Assurer le déroulement	Comité de course : jury de compétition Départ : clm, poursuite, mass-start Contrôles : passage / technique Arrivée : les identifier et attribuer un temps (manuel /banc de chrono
4. Prendre des décisions	Délégué Technique et Jury de compétition
5. Etablir un classement	Calculer les temps (résultats officiels)
6. Prendre le temps des VERIFICATIONS	Diffusion des résultats officiels
7. Aspects protocolaires	Proclamation des résultats officiels

LA PREPARATION d'une compétition, c'est ...

1. Qui organise ?

Un Comité d'Organisation (CO) doit être constitué pour chaque compétition plusieurs mois avant le déroulement de l'épreuve. Il est composé de membres, personnes morales ou physiques nommées, par l'organisateur.

Il crée le dossier technique renseignant sur la localisation de l'épreuve, les coordonnées du CO, les dates et horaires, les modalités d'inscriptions, les possibilités d'accueil et d'hébergement.

Sur un plan technique, un Comité de Course, composé de spécialistes, est désigné par le Comité d'Organisation, il comprend :

- Le Directeur d'Epreuve, Président du Comité de Course
- Le Secrétaire d'Epreuve
- Le Chef de Piste
- Le Chef Chronométrateur
- Le Gestionnaire Informatique
- Le Chef de Stade
- Et d'autres membres si nécessaire.

2. Quelle forme de compétition ?

Individuelle : contre la montre, course poursuite, double poursuite, sprint, mass-start, nordic Skiercross.

- **Contre la montre (clm)** : compétition nordique spéciale avec départ individuel, en principe toutes les 30 secondes, sur des distances en rapport avec la catégorie d'âge du skieur. Des calculs de temps sont nécessaires pour définir le classement.
- **Course-poursuite** : le départ individuel est déterminé par le retard (handicap) accumulé lors d'une première épreuve. Le classement est effectué par addition du temps de la 1^{ère} épreuve et de la poursuite, cependant l'ordre d'arrivée induit le classement.
- **Double poursuite** : épreuve avec changement de style et de matériel à la mi-course. La 1^{ère} moitié de la course se déroule en style classique, la 2nd en style libre. Le temps de changement de matériel n'est pas décompté, il fait partie de l'épreuve. L'ordre d'arrivée induit le classement.
- **Sprint** : compétition de courte distance, à effectif limité (éliminatoires préalables contre la montre), par élimination directe en 4 ou 5 tours et qualification pour le tour suivant, menant en finale.
- **Mass-start** : épreuve individuelle avec départ en masse sur une ligne ou en vagues. L'ordre d'arrivée induit le classement.
- **Nordic Skiercross** : compétition de courte distance, à effectif limité (éliminatoires préalables contre la montre), par élimination directe en 4 ou 5 tours et qualification pour le tour suivant, menant en finale. Le Nordic Skiercross se déroule sur un parcours au profil descendant comportant des passages techniques, des dévers, virages et bosses.

Par équipes : relais, patrouille, relais-sprint

- **Relais** : épreuve par équipe de 3 ou 4 dont l'ordre est défini. Mass-start des 1ers relayeurs qui effectuent leurs parcours et transmettent le relais aux seconds, etc. La première équipe ayant bouclé la totalité du parcours est déclarée vainqueur. L'ordre d'arrivée induit le classement.
- **Patrouille** : compétition clm par équipe de 2 à 4 coureurs inséparables durant leur parcours. Des calculs de temps sont nécessaires pour définir le classement.

- **Relais-sprint** : compétition de courte distance, par équipe de 2 compétiteurs dont l'ordre est défini. Chaque skieur exécute en alternance le parcours prévu jusqu'à couvrir la distance demandée.

Style : toutes les épreuves peuvent se dérouler en style libre ou classique.

3. Qui labellise ?

Un Délégué Technique (DT) est nommé par le Comité Régional, la FFS (ou la FIS) et veille à la sécurité des skieurs ainsi qu'à l'application du Règlement International de Ski (RIS) ou de l'adaptation nationale (BO FFS). Il certifie la régularité de la compétition et la compétence de son encadrement (Officiels FFS) par l'homologation de la course.

Cette homologation permet l'attribution de points, système d'évaluation des compétiteurs.

Une compétition peut être organisée sans que soit sollicitée son homologation (c'est le cas des CF UNSS).

Le D.T. est désigné par la FIS pour les courses internationales, par le BTN pour les courses nationales, par le BTR pour les épreuves régionales

Le DT est le garant que l'épreuve se déroule selon les normes réglementaires. Pour l'homologation de l'épreuve : voir dossier d'homologation.

Il devra veiller :

- A la sécurité
- Aux règlements
- Etre en relation permanente avec les organisateurs

4. Choix d'une Piste

Pour des raisons liées à la sécurité des concurrents, les pistes font également l'objet d'une homologation officielle relative à différents critères (distance, dénivelé, HD, MM, MT, altitude, espace d'implantation du stade Arrivée/Départ, etc...) Le choix d'une piste nécessite donc de connaître le réseau local et le public à qui s'adresse la compétition. Il convient de se référer au RIS afin de respecter ces normes.

Une grande attention doit être donnée à la préparation de l'aire de départ et d'arrivée qui conditionne la réussite de l'organisation (cabane chrono, tentes fartage, vestiaires, plans de pistes, tableau d'affichage, barrières, zone d'échauffement, ravitaillement, flux des coureurs, animation, sonorisation).

5. Choix de la technique

La technique classique nécessite une piste tracée avec des rails marqués, le pas de patineur n'est pas autorisé.

La technique libre requiert une piste large et bien aplanie, toutes les différentes techniques du ski nordique sont autorisées.

6. Accueil – Hébergement

Le dossier technique donne les renseignements de base. Il convient par la suite de ne laisser personne dans l'ignorance sur les lieux précis, les horaires précis, voire des modifications de la dernière minute. La réussite d'une compétition, source de rencontre, tient également compte de l'aspect convivial que doit revêtir l'accueil des participants, de la presse et des personnalités dans un local implanté de préférence au cœur de la station.

En cas de participation étrangère, une équipe d'accueil et d'accompagnement multilingue est conseillée.

En outre, un fléchage vers les endroits stratégiques sera mis en place.

7. Lister le matériel

Le matériel nécessaire à l'organisation est à prévoir à l'avance.

Matériel de terrain (barrières, filets, jalons, cabanes, tentes, marquage, panneaux, tables, ravitaillement, etc...)

Matériel administratif, informatique et secrétariat (papier, crayons, planchettes, ordi, photocopieuse, etc...)

LA GESTION d'une compétition, c'est :

1. Connaître les participants

La participation aux compétitions de ski suppose une inscription préalable qui renseigne l'organisateur sur l'identité, le Club d'élection, la catégorie et le niveau du skieur.

2. Identifier les participants

En compétition, les skieurs portent des dossards avec numéros visibles devant et derrière pour les courses de distance, et sur la cuisse pour les sprints.

L'attribution de ces numéros se fait par tirage au sort préalable (en réunion de Comité de Course), par catégorie, par groupe de niveau, de manière aléatoire, et souvent par voie informatique.

3. Assurer le déroulement

Le déroulement de la compétition est assuré par des Officiels formés et certifiés par la FFS.

La réunion du Comité de course, présidée par le Directeur d'Epreuve rassemble le DT, les organisateurs et les représentants des coureurs.

C'est un lieu de décision relatif au déroulement de la compétition.

On y présente le Jury de compétition : le DT (Président), le Directeur d'Epreuve et le DT adjoint (un juge certifié).

Le jury doit veiller à ce que l'épreuve soit organisée selon les Règlements en vigueur.

- décide de l'annulation d'une épreuve, interruption (conditions atmosphériques)
- retard d'engagement
- se prononce pour les réclamations et disqualifications
- prend des décisions devant les cas non prévus par le règlement FIS

Sur le terrain, la reconnaissance du parcours par le DT et la première réunion du Jury (H – 30mn) ouvre la compétition.

La procédure de synchronisation des appareils de temps (pendule, chronos manuels, banc de chrono électronique) est déclenchée.

Sur l'aire de Départ, l'appel des concurrents, le marquage des skis et la procédure de départ (starter) des skieurs font l'objet d'une attention particulière. Les compétiteurs absents ou retardataires sont identifiés (Juge départ).

Sur le parcours se trouvent deux catégories de contrôleurs (binômes) qui auront à juger soit de l'ordre du passage des skieurs à des endroits définis, soit de la régularité de la technique employée pour progresser.

Sur l'aire d'Arrivée, c'est la ligne d'arrivée qui concentre toute l'attention ; il s'agit d'identifier les skieurs qui la franchissent (Secrétaires), l'ordre dans lequel ils arrivent (Juge arrivée) et de leur attribuer un temps d'arrivée (Chronométreurs). Cette procédure est double : électrique et manuelle (obligatoire). En retrait de la ligne d'arrivée, on trouvera, l'équipe médicale, le vestiaire et le ravitaillement.

L'organisation prévoit plusieurs Officiels qui aideront les skieurs arrivés : retrait des skis, du dossard, présentation de mouchoirs papier et couvertures.

L'Animation n'est pas en reste :

Un speaker informe l'assistance sur le déroulement sportif et technique de la compétition, sur fond musical.

Une buvette, lieu convivial d'animation est à prévoir.

4. Prendre des décisions

La compétition est constamment sous la loupe d'un groupe d'Officiels : le Jury nommé en Comité de Course Le Délégué Technique (DT) (voir § « qui labellise ? » ci-dessus)

Le Directeur d'Epreuve

Le DT adjoint

La majorité est requise pour l'ensemble des membres, responsables sur un plan juridique.

A tout moment, le Jury est souverain dans ses décisions relatives à des questions réglementaires (disqualification par exemple.) ou sécuritaires (aménagements, report ou annulation par exemple).

La voix du DT est prépondérante.

5. Etablir un classement

Le classement est proposé en deux temps :

Classement officiel, affiché rapidement après calcul des temps finaux de course (temps d'arrivée duquel est retranché le temps de départ), il laisse le temps pour porter réclamation en cas de doute (Protêt) dans un délai de 15 minutes.

Classement officiel, mentionnant, par catégorie, l'ordre définitif, les temps, les écarts et leur conversion en points.

6. Prendre le temps des VERIFICATIONS

Les vérifications relatives aux calculs de temps sont à réaliser.

La vérification des fiches de contrôle (passage et technique) rassemblées par le Chef contrôleurs et communiquées au DT est indispensable.

La lecture des fiches du Juge Départ et du Juge Arrivée, attestant d'éventuels abandons est indispensable.

Alors les résultats peuvent être officialisés.

7. Aspects protocolaires

La proclamation des résultats officiels est à organiser dès que possible.

C'est un moment convivial, de conclusion festive qui fait partie de la compétition : reconnaître la valeur des sportifs.

Coupes et prix exposés face à un podium rehaussent la qualité de la manifestation et honorent les partenaires.

La remise des prix est effectuée par les élus et partenaires présents.

La participation la plus massive des participants et organisateurs est souhaitable.

3. LE JEUNE OFFICIEL S'INVESTIT DANS LES DIFFERENTS ROLES ET ACTIONS DU LORS D'UNE MANIFESTATION

	ARBITRER et JUGER	ORGANISER	ANIMER
Niveau 1 Départemental	Ouvreur Marquage Juge départ / arrivée Starter Contrôleur passage Chronométrateur manuel	Balisage Secrétaire chrono manuel Dossards Navettes Affichage	Vestiaire Protocole Ravitaillement Duplication
Niveau 2 Académique	Chef contrôleur Contrôleur style Juge arrivée Chef chrono Gestionnaire informatique	Chef de stade Secrétaire épreuve Sécurité	Relation presse Animation – Speaker Secouriste
Niveau 3 National	Toutes les fonctions des niveaux 1 et 2	Passerelle fédérale	Toutes les fonctions des niveaux 1 et 2

4. LE JEUNE OFFICIEL DOIT RESPECTER LES CODES DE SA FONCTION

Niveau Départemental

Rôles	Compétences/qualités	Je suis capable de :	Protocole de certification
Ouvreur	Skieur de bon niveau, veille à la sécurité des compétiteurs.	Procéder à l'ouverture de la piste en condition de course.	
Marqueur	Rigueur.	Apposer une marque distinctive sur la paire de skis, ou contrôler la présence de cette marque à l'arrivée.	
Juge départ	Bonne connaissance du règlement et concentration.	Attester de la présence et du départ du skieur et vérifier la conformité du matériel.	
Starter	Connaissance des procédures de départ.	Procéder à l'envoi des skieurs.	
Contrôleur de passage	Concentration et rigueur.	Juger le passage des skieurs au point de contrôle, ou compter le nombre de passages.	
Chronométrateur manuel	Connaissance du fonctionnement du chronomètre.	Chronométrer le temps de passage ou final du skieur.	
Balisage	Connaissance du règlement et des procédures de pose des jalons.	Poser les jalons de parcours en relation avec le plan des pistes.	Le jeune officiel arbitre et juge, organise et anime dans tous les rôles. Evaluation pendant les rencontres UNSS de districts ou de départements par les enseignants EPS
Secrétaire chrono manuel	Travail en binôme. Concentration.	Noter les temps dictés par le chronométrateur dans l'ordre des arrivées des skieurs.	
Dossards	Méthode et rigueur.	Gérer la responsabilité du retour et du rangement des dossards.	
Navettes	Vitesse d'exécution.	Transmettre les fiches remplies sur la ligne d'arrivée(chrono et juge arrivée) au secrétariat.	
Affichage	Rigueur.	Afficher les résultats officiels, début du délai de protêt.	
Vestiaire	Méthode, organisation et rigueur	Gérer la tenue du vestiaire.	
Protocole	Accueil et organisation.	Préparer la remise des prix.	
Ravitaillement	Accueil.	Gérer le stand "boissons".	
Duplication	Méthode, organisation et rigueur.	Assurer la duplication des documents.	

Niveau Académique

Le jeune officiel a acquis et validé toutes les fonctions exigées au Niveau Départemental.

Rôles	Compétences/qualités	Je suis capable de :	Protocole de certification
Chef contrôleur	Très bonne connaissance réglementaire.	Définir le placement des contrôleurs et rassembler les rapports.	
Contrôleur style	Excellente connaissance technique.	Juger la régularité de la technique du skieur.	
Juge arrivée	Capacité d'anticipation, autorité et concentration.	Juger le passage de la ligne et l'ordre d'arrivée des skieurs.	
Chef chrono	Maîtrise son outil.	Coordonner les prises de temps départ et arrivée et chronométrer l'épreuve avec un banc de chrono électronique.	
Gestionnaire informatique	Excellente connaissance réglementaire, excellente connaissance du logiciel de gestion de courses FFS, maîtrise de l'outil informatique, méthode et calme.	Gérer l'ensemble de la gestion informatique de l'épreuve.	
Chef de stade	Logique, méthode et initiative.	Gérer l'organisation du stade et de la cohérence des flux de déplacements.	Evaluation lors des championnats d'académie par une commission bi-partie UNSS/FFS
Secrétaire épreuve	Connaissance réglementaire, Méthode, organisation et calme.	Gérer la partie administrative de l'épreuve (cf. Gestionnaire info.).	
Sécurité	Prise de décision.	Veiller à l'efficacité des secours.	
Speaker-Animation	Vivacité, anticipation, humour et excellente connaissance du milieu.	Informé, renseigner et animer la manifestation.	
Relation presse	Anticipation et excellente connaissance du milieu.	Procurer les informations à la presse.	
Secouriste	Formation spécifique.	Assurer les gestes de première urgence.	

Niveau National

Le jeune officiel a acquis et validé toutes les fonctions exigées aux Niveaux Départemental et Académique.

En accord avec la F.F.S. et par décision de la C.M.N., le niveau national sera validé et certifié lors des Championnats de France UNSS par une commission bi-partie UNSS/FFS.

Ce niveau national aura pour contenu le niveau de Juge Régional F.F.S. en vigueur pour obtenir une passerelle fédérale.

5. LE JEUNE OFFICIEL DOIT VERIFIER SES CONNAISSANCES

Les questionnaires ci-après regroupe des questions issues des différentes tâches du J.O. afin de donner quelques exemples ciblés

	oui	non
1. Le Délégué Technique fait-il partie du Comité d'Organisation ?		
2. L'épreuve de double-poursuite est-elle une compétition par équipe ?		
3. Les fanions, lors d'une compétition, sont-ils placés à gauche de la piste dans le sens du déplacement ?		
4. Lors d'une compétition en style libre, un skieur a-t-il le droit d'utiliser le pas alternatif ?		
5. Ai-je le droit de changer mes 2 skis pendant la compétition ?		
6. Le mass start est-il un départ groupé ?		
7. Le juge de départ annonce-t-il le moment où le coureur doit partir ?		
8. Avant le départ, le marqueur appose-t-il une marque sur les cannes ?		
9. Le contrôleur de style note-t-il la qualité de la technique du skieur ?		
10. Le jury de compétition est-il seul souverain dans ses décisions relatives à des questions réglementaires ?		
11. La poussée simultanée est-elle permise aussi bien lors des compétitions en style classique que style libre ?		
12. Le Directeur d'Epreuve est-il garant du bon déroulement de la compétition ?		
13. Le relais-sprint, est-ce une épreuve de ski nordique ?		
14. Lors d'une compétition contre la montre, le coureur décide-t-il du moment où il prend son départ ?		
15. La préparation d'une piste pour une compétition en style libre interdit-elle le traçage de rails ?		
16. Plus un coureur totalise de points FFS, meilleur est son niveau ?		
17. L'organisateur peut-il procéder à la proclamation du palmarès 15 minutes après l'affichage des résultats officiels ?		
18. Je suis Jeune Officiel, niveau pastille verte, ai-je le droit d'officier aux championnats de France ?		
19. Un élève de section sportive scolaire ski nordique peut-il participer aux Championnats de France UNSS établissement de ski nordique ?		
20. Le Délégué Technique est-il Président du Jury de compétition ?		
21. Le J.O. doit-il être licencié à l'U.N.S.S. ?		
22. Lors d'une course en style classique est-il possible de patiner en descente ?		
23. Lors du départ du relais du championnat de France, U.N.S.S. les équipes championnes d'Académie pourront-elles être placées en 2ème ligne ?		
24. En double poursuite la deuxième partie de la course se déroule-t-elle en style classique ?		
25. Le cahier des charges de l'organisateur d'une compétition est-il l'ensemble des réalisations à mettre en place pour un fonctionnement efficace de l'épreuve ?		

QCM :

26. Pour une efficacité maximum lors de l'organisation d'un championnat de France U.N.S.S., le comité d'organisation doit-il être créé pour travailler	
1 - une semaine avant l'épreuve ?	<input type="checkbox"/>
2 - un mois avant l'épreuve ?	<input type="checkbox"/>
3- un an avant l'épreuve ?	<input type="checkbox"/>
27. Le marquage des skis sera-t-il effectué	
1 - lors de la distribution des dossards ?	<input type="checkbox"/>
2 - en entrant dans le stade de départ ?	<input type="checkbox"/>
3- la veille de la course ?	<input type="checkbox"/>
28. Les contrôleurs de passage doivent-ils	
1 -indiquer la piste aux coureurs ?	<input type="checkbox"/>
2 - noter les numéros des dossards dans l'ordre des passages ?	<input type="checkbox"/>
3 - encourager les coureurs ?	<input type="checkbox"/>
29. Quelle opération doit effectuer le chronométrateur manuel pour calculer le temps de course d'un skieur lors de départs individuels	
1 - soustraire l'heure d'arrivée de l'heure de départ ?	<input type="checkbox"/>
2 - additionner l'heure d'arrivée à l'heure de départ ?	<input type="checkbox"/>
3 - soustraire l'heure de départ de l'heure d'arrivée ?	<input type="checkbox"/>
30. Le juge à l'arrivée doit-il évaluer le classement en tenant compte, sur la ligne	
1 - de la tête du skieur ?	<input type="checkbox"/>
2 - du premier tibia qui franchit ?	<input type="checkbox"/>
3 - du buste ?	<input type="checkbox"/>

6. LE JEUNE OFFICIEL ASSURE LE SUIVI DE SA FORMATION

L'UNSS propose à tout jeune officiel certifié de pouvoir gérer son suivi de formation sur son serveur Intranet.

Pour accéder au serveur, il devra **demander à son professeur d'EPS** ses codes d'accès :

- Son identifiant (c'est son numéro de jeune officiel qui sera inscrit sur sa licence UNSS)
- Son mot de passe.

Pour ce faire, le professeur d'EPS devra se connecter sur le serveur Intranet avec les codes d'accès de son Association Sportive d'établissement, et déclarer le jeune officiel. En retour, le mot de passe s'affichera à l'écran. Ces codes d'accès sont valables pendant dix ans.

Sur le serveur, le jeune officiel pourra enregistrer régulièrement deux types d'informations le concernant.

- Toutes les actions qu'il aura réalisées en tant qu'arbitre ou juge de rencontres UNSS.
- Toutes les actions de formation (stages par exemple) qu'il aura suivies.

Celles-ci seront analysées immédiatement et automatiquement et pourront être consultées sous différentes formes. Un tableau statistique simple rendra compte de l'histoire de toutes les actions réalisées.

L'adresse du site pour accéder au serveur Intranet est :

www.unss.org

7. LE JEUNE OFFICIEL PEUT PARFAIRE SA FORMATION EN CONSULTANT DES DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES

Bibliographie :

Règlement International du Ski (RIS) Livret Ski de Fond
Bulletin Officiel (annuel) de la Fédération Française de Ski (FFS)
Fascicule de formation Jeunes Officiels-Juges Régionaux (en cours de réécriture).

Sites Internet

UNSS : www.unss.org

F.F.S. : (www.ffs.fr)

F.I.S. : (www.fis-ski.com)